

POLÍTICA DE
SEGURANÇA DA
INFORMAÇÃO



O objetivo da presente Política é estabelecer regras que orientem o controle de acesso das Informações, inclusive através do estabelecimento de regras para a utilização de equipamentos, rede e e-mails da NEELA, para gravação de cópias de arquivos, downloads e instalação de programas nos computadores da NEELA, dentre outras medidas pertinentes.

Os arquivos físicos com dados relativos a cada atividade desenvolvida pela NEELA ficam alocados no espaço físico de cada área, contando com controle dos integrantes envolvidos na atividade. Caso estejam em formato eletrônico, o acesso se dá em ambiente acessível por senha, restrito aos membros envolvidos em cada atividade da NEELA, assegurando a segregação lógica das informações.

Cada Colaborador da NEELA, no momento de sua contratação, recebe uma senha secreta, pessoal e intransferível para acesso aos computadores, à rede corporativa e ao correio eletrônico disponibilizado pela NEELA (**“E-Mail Corporativo”**).

As mensagens enviadas ou recebidas por meio de E-Mails Corporativos, seus respectivos anexos e a navegação na rede mundial de computadores via equipamentos da NEELA ou dentro das instalações da NEELA poderão ser monitoradas a qualquer tempo, sem necessidade de prévia notificação do Colaborador.

Na prestação de seus serviços, a NEELA obtém e lida com informações sensíveis, não disponíveis ao público em geral, e que podem ocasionar perdas irreparáveis em casos de malversação, negligência ou vazamentos: os riscos potenciais relativos a tais dados envolvem invasões, disseminação errônea ou dolosa, acesso indevido e/ou seu roubo/desvio.

Os Colaboradores deverão observar os seguintes pontos na utilização de equipamentos eletrônicos pertencentes/cedidos pela NEELA, bem como no acesso à sua rede interna:

- Os equipamentos deverão ser utilizados com a finalidade primordial de atender aos interesses comerciais da NEELA, sendo permitida a sua utilização para fins pessoais, de forma moderada;
- A gravação de cópias de arquivos e instalação de programas em computadores da NEELA deverá respeitar as regras estabelecidas nas políticas da empresa, devendo haver a prévia autorização do responsável pelo respectivo departamento da NEELA, pelo responsável pela área de informática, e, no caso de eventuais dúvidas, a prévia autorização por escrito pelo responsável do Compliance;
- Downloads podem ser realizados, desde que de forma ponderada, vedados os conteúdos oriundos de sites ou remetentes desconhecidos do Colaborador, maliciosos, pornográficos, racistas, discriminatórios, difamatórios, subversivos, ofensivos a minorias, à moral e/ou aos princípios éticos;
- O E-Mail Corporativo da NEELA é um correio eletrônico corporativo para todos os efeitos legais, especialmente os relacionados aos direitos trabalhistas, sendo sua utilização preferencial voltada para alcançar os fins comerciais aos quais se destina, sendo permitida a utilização pessoal apenas de forma moderada;
- Os e-mails recebidos pelos Colaboradores da NEELA, quando abertos, deverão ter seu conteúdo verificado pelo Colaborador, não sendo admitida, em nenhuma hipótese, a manutenção ou arquivamento de mensagens de remetentes desconhecidos do Colaborador, maliciosas, pornográficas, racistas, discriminatórias, difamatórias, subversivas, ofensivas a minorias, à moral e/ou aos princípios éticos, sendo a responsabilidade apurada de forma específica em relação ao destinatário da mensagem;
- Os computadores, arquivos, e, arquivos de E-Mails Corporativos poderão ser inspecionados pela NEELA, a critério do Compliance, a qualquer tempo, independentemente de prévia notificação ao Colaborador;
- Cada Colaborador terá acesso somente a pastas eletrônicas relacionadas à sua área e às pastas comuns a todos os Colaboradores;

- A NEELA dispõe de firewall de segurança nos servidores para acesso à sua rede, visando a manter o ambiente de trabalho disponível e livre de vírus e acessos indesejados. O sistema de prevenção a ataques de vírus é regularmente atualizado;
- É realizado backup de arquivos de forma sistemática diariamente. Os dados de backup atualizados são armazenados em local seguro, com monitoramento remoto via software, por parte do prestador de serviço de tecnologia da NEELA.

No caso de vazamento de informação, ou acesso indevido a informação, o Compliance deverá ser imediatamente comunicado para a tomada das medidas cabíveis, variando de simples repreensão pelo acesso, ou mensagem ao destinatário errôneo da mensagem enviada para que apague em definitivo o seu conteúdo (se for o caso), até o estudo e implementação efetiva de providências judiciais, quando, e se for o caso, tudo isso sem prejuízo da investigação e eventual punição dos Colaboradores envolvidos.